

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

SAYI : B.08.4.MEM.4.34.00.29.311/ 98993
KONU: Sertifika Programı.

GÜNLÜDÜR
20./09/2010

..... **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

İLGİ: İstanbul Kültür Üniversitesi Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin 20 Eylül 2010 tarih ve 60 sayılı yazısı.

İstanbul Kültür Üniversitesi - Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, aşağıda belirtilen tarih ve saatlerde, **ücretli olarak** "**Sertifika Programı**" düzenleneceği ilgi yazı ile bildirilmiştir.

Söz konusu programın; İlçenizdeki resmi ve özel eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlere duyurulması ve katılmak isteyen **istekli öğretmenlerin** katılmaları hususunda gereğini rica ederim

Programın Adı	Başlama Tarihi	Kurs Saatleri	Toplam Saat
Eğitim ve Okul Yöneticiliğinde Profesyonellik Sertifika Programı	16 Ekim 2010	10:00 - 16:00	72 Saat
Bölüm / Zümre Yöneticiliğinde Müfredat ve Program Geliştirmeye Mühendislik Yaklaşımı	17 Ekim 2010	10:00 - 16:00	60 Saat


Mustafa GÖLLER
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek-1 İlgî Yazı ve Ekleri.(5 sayfa)

DAĞITIM _____ :
Gereği _____ :
39 İlçe **MEM.ne**



Gir.Tar:20.09.2010
Sayı:28919
EĞİTİM ÖĞRETİM BÖLÜMÜ -----

ADRES : İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Hizmetiçi Eğitim Bölümü)
Ankara Cad.. A..Blok P.K.34417 Çağaloğlu-İSTANBUL
TEL : Santral : 0(212) 526 19 60 - 12 Hat Dahili :466 FAKS : (212)- 513 0213 - TEL :455 04 66
WEB : istanbul.meb.gov.tr E-POSTA : hizmetici34@meb.gov.tr
NOT : Verilecek cevapta tarih,numara ve dosya numarasının yazılması rica olunur



T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM, UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

Sayı:2010 / İKÜSEM 60

20 Eylül 2010

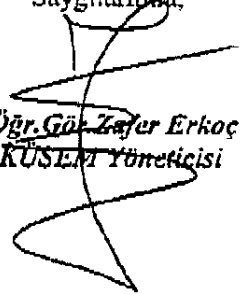
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Bölümüne,

İstanbul Kültür Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak;

- 16 Ekim 2010-Eğitim ve Okul Yöneticiliğinde Profesyonellik
- 17 Ekim 2010-Bölüm/Zümre Yöneticiliğinde Müfredat ve Program Geliştirmeye Mühendislik Yaklaşımı

Sertifika programları gerçekleştirilecektir. Programların sonunda uluslararası geçerliliği olan akredite olmuş bir başarı sertifikası verilecektir. Programlar ekte olup tüm özel ve resmi eğitim kurumlarınıza gönderilmesini arz ederim.

Saygılarımla,


Öğr. Gör. Zafer Erkoç
İKÜSEM Yöneticisi

EK-1:

"Eğitim ve Okul Yöneticiliğinde Profesyonellik Sertifika Programı" 72 Saat (12 Hafta)

EK-2:

"Bölüm/Zümre Yöneticiliğinde Müfredat ve Program Geliştirmeye Mühendislik Yaklaşımı Sertifika Programı" 60 Saat (10 hafta)



**TC İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**EĞİTİM VE OKUL YÖNETİCİLİĞİNDE PROFESYONELLİK SERTİFİKA
PROGRAMI**

Programın Amacı:

Kamu veya özel okul yöneticileri, yönetici adayları, bölüm başkanları, takım liderleri, müfredat yöneticileri, zümre başkanları ve öğretmenler için bilgi, beceri, yaklaşım model, ilke, teknik, strateji ve davranışsal yönden kapsamlı yönden bir alt yapı oluşturma ve yönetim becerilerini teori ve uygulama örnekleriyle geliştirmektir.

Programa Kimler Katılabilir?

Kamu ve özel okul yöneticileri, yönetici adayları, zümre başkanları ve öğretmenler programı seçebilir.

Program Yöneticisi :
Öğr. Gör. Zafer Erkoç

Program Bilgileri

Program Süresi: 72 Saat

Program Başlangıç Tarihi:
16 Ekim 2010 Cumartesi

Program Günleri & Saatleri:
Haftasonu, 10:00-16:00

Program Ücreti:
540 YTL(KDV dahil)
İstanbul Kültür Üniversitesi

Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ataköy Kampüsü, Bakırköy
34156-İstanbul

Tel: (0212) 498 46 67 – (0212) 498 47 31

Faks: (0212) 498 45 98

e-posta: z.erkoc@iku.edu.tr, ikusem@iku.edu.tr
d.celtekligil@iku.edu.tr

www.iku.edu.tr ; <http://ikusem.iku.edu.tr>

Program İçeriği:

Eğitim Örgütlerinde ve Okullarda;

- Yönetim Süreçleri ve Stratejileri,
- Yönetici Yetkinlikleri,
- Stratejik Yönetim ve Planlama,
- Okul Gelişim Planı, (YENİ)
- İtibar Yönetimi, (YENİ)
- Farklılaştırılmış Eğitimde Liderlik Yaklaşımı, (YENİ)
- Paylaşılan Pedagojik Liderlik Takımları, (YENİ)
- Liderlik Yaklaşımları ve Çatışma Yönetimi,
- Sürekli Mesleki Gelişim İPP Standartları,
- Öğretmen, Yönetici ve Çalışanların Performans Değerlendirilmesi,
- Koçluk ve Mentorluk,
- Öğretim Standartları, Akreditasyon ve ISO 9001:2008,
- Sınıf İçi Etkinliklerin Denetlenmesi, Değerlendirilmesi ve İzlenmesi,
- Yetenek Yönetimi,
- Bölüm/Zümre Yönetimi ve Organizasyonu,
- Eğitim Yönetimi El Kitabı ve Hazırlanması, (YENİ)
- Yönetim Atölye Çalışmaları/Çalıştaylar

(Öğretmen ve yönetici yetkinlikleri, performans yönetimi ve öğretimin izlenmesi, okul misyon-vizyon, amaç ve hedefleri, zümre/departman politikası ve izlenmesi, zümre gelişim planlama/bölüm, okul/sınıf/zümre denetimi, eğitim ve okul yöneticiliğinde örnek olay çalışmaları, okul gelişim planı, eğitim örgütlerinde akreditasyon, SWOT)



TC İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
BÖLÜM/ZÜMRE YÖNETİCİLİĞİNDE MÜFREDAT & PROGRAM
GELİŞTİRMEYE MÜHENDİSLİK YAKLAŞIMI

Eğitimin Amacı

Bu eğitim, nasıl etkin bir zümre lideri olabileceğinizi ve bu önemli rolün gerektirdiği görevleri nasıl yerine getirebileceğinizi amaçlamaktadır. Bu eğitim ayrıca, ilköğretim/ orta öğretim kurumlarında bu önemli görevin nasıl geliştirilebileceği ve okulun kendisini değerlendirdiği, gelişim sistemlerini geliştirdiği bu süreç içerisinde ve liderlik becerilerinin sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir eğitim olup okullarda bölüm ve zümre yöneticilerinin kendi değer sistemlerini ve müfredatlarını yaratması, karar verme sürecini bu sistem üzerinde kurması ve yürütmesinde rehberdir.

Eğitime Kimler Katılabilir?

- Yöneticiler,
- Bölüm Başkanları,
- Müdür Yardımcıları,
- Eğitim Uzmanları,
- Zümre Başkanları,
- Öğretmenler

Eğitim İçeriği

MODUL 1 - ETKİN ZÜMRE LİDERİ

- Lider Olmak
- İyi Yönetilen Bir Zümrenin Bileşenleri
- Liderlik Rolünün Geliştirilmesi

Çalıştaylar

- 1.1 Liderlik Fırsatlarına Genel Bir Bakış
- 1.2 Rolünüzün Kilit Konularını Gözden Geçirmek: Zümre Organizasyonu
- 1.3 Rolünüzün Kilit Konularını Gözden Geçirmek: Gözden Geçirme Süreçleri
- 1.4 Rolünüzün Kilit Konularını Gözden Geçirmek: Sürekli Mesleki Gelişim
- 1.5 Rolünüzün Kilit Konularını Gözden Geçirmek: Zümre Gelişim Planlaması
- 1.6 Diğerleri ile Biraraya Gelerek Çalışmalarınıza Odaklanmak
- 1.7 Zümre Liderliği Rolünüzü Geliştirebilmek İçin Faaliyet Planlaması Yapma

MODUL 2 -MÜFREDAT YÖNETİMİ

Müfredat Tanımları ve Yaklaşımları

- Müfredat Yönetimine Giriş,
- Müfredat Yönetim Nedenleri ve Faydaları
- Müfredat Yönetiminin Anlamı,
- Müfredat Yaklaşımları
 - Davranışsal Yaklaşım
 - Yönetim Yaklaşımı
 - Sistem Yaklaşımı
 - Humanistik Yaklaşım
- Müfredat Yönetimi Sürecindeki Sorumluluklar ve Görevler
- PYP&MYP Programları ve Müfredat Yönetimi
- Müfredat Yönetim Teknik ve Yöntemleri,
 - Planlama,
 - Uygulama,
 - Değerlendirme Sistemleri.
- Müfredat Değerlendirme
- Çalıştaylar.

MODUL 3 -FARKLILAŞTIRMA

- Farklılaştırılmış Eğitimi Anlama & Liderlik için bir Temel Oluşturma
- Farklılaşımaya oluşturan öğretim stratejileri
- Farklılaştırma & Müfredat Yönetimi

MODUL 4 -MÜFREDAT GELİŞİMİ VE MÜFREDAT HARİTALARI

- Müfredatın Organize Edilmesi
- Müfredat Gelişiminin Bileşenleri
- Müfredat İçeriğinin Belirlenmesi İçin Kullanılacak Kriterler
- Öğrenim Deneyimlerinin Seçilmesi İçin Kullanılacak Deneyimler
- Müfredatı Belirlerken Denge Kurulması
- Müfredat Çalışanının Sorumlulukları
- Öğretmen, eğitim uzmanı ve Müfredat
- Takım Yaklaşımı & Liderlik
- Değişim Prosesi Olarak Uygulama
- Aşamalı Değişim
- Müfredat Değişimi ve İnovasyonunun Uygulanması

MODUL 5 – ZÜMRENİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- 12 Veri Analizi
- 13 Sınıf Gözleme
- 14 İzleme ve Değerlendirme İçin Kullanılabilecek Farklı Stratejiler
- 15 İzleme ve Değerlendirme Süreçlerinin Organize Edilmesi
- 16 Tüm Okulun İzleme ve Değerlendirme Süreçlerine Karşı Yaklaşımı
- 17 Elde Edilen Verilerin Değerlendirilmesi

Özet

Çalıştaylorlar

- 2.1 Sınıf Gözleme Programı
- 2.2 Öğrenimin Değerlendirilmesine Yönelik Sınıf Değerlendirme Programı
- 2.3 Öğretmenlerin Planlarını Gözden Geçirme
- 2.4 Ödev Anketi: Bir Öğrenci Anket Formu Örneği
- 2.5 Değerlendirme Projelerine Yönelik Faaliyet Planlaması
- 2.6 Zümre Liderlerinin Dosyası
- 2.7 İzleme ve Değerlendirme Politikası
- 2.8 Sene Boyunca İzleme ve Değerlendirmenin Planlanması
- 2.9 İzleme ve Değerlendirmenin Geliştirilmesi İçin Yapılacak Faaliyet Planı

MODUL 6 – ZÜMRE YÖNETİMİNİN DÖRT TEMEL BİLEŞENİ

- 18 Biçimsel Denetleme Sürecinin Geliştirilmesi
- 19 İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi
- 20 Bireysel Zümrelerde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yeri
- 21 Kapsamlı Eğitim ve Öğretim

Özet

Çalıştaylorlar

- 3.1 Bir Zümrenin Biçimsel Denetleme Sürecinin Faydalarını Gözden Geçirme
- 3.2 Sürekli Mesleki Gelişim İhtiyaçlarının Tanımlanması ve Bu İhtiyaçların Biçimsel Denetleme Sürecinde Kullanılması
- 3.3 Zümre İçerisindeki İletişim Sistemlerinin Kullanımı
- 3.4 Zümre İçerisindeki İletişim Sistemlerinin Değerlendirilmesi ile Sürekli Mesleki Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi
- 3.5 Bireysel Zümrelerde Bilgi ve İşlem Teknolojilerinin Tanımlanması

- 3.6 Bilgi ve İşlem Teknolojilerini Kullanarak Mesleki Gelişim İhtiyaçlarının Tanımlanması
- 3.7 Kapsamlı Eğitim ve Öğretimin Geliştirilmesi İçin Oluşturulmuş Stratejilerin Gözden Geçirilmesi
- 3.8 Kapsamlı Eğitim ve Öğretimin Yürütülmesinde Sürekli Mesleki Gelişimin Yeri
- 3.9 Bir Zümrenin Faaliyet Planını Yaparken Ele Alınacak Kilit Konular

MODUL 7 – GELİŞME GÖSTERME

- 1 Zümre Gelişim Planlaması
- 2 Sürekli Mesleki Gelişimin Rolü ve Etkinliği
- 3 Kendi Gelişiminizi Yönetmek
- 4 Değişim Süreçlerine Liderlik Etmek

Özet

Çalıştaylorlar

- 4.1 Bir Zümre Raporu
- 4.2 Bir Zümre Gelişim Planı
- 4.3 Sürekli Mesleki Gelişim İhtiyaçlarının Haritalanması
- 4.4 Değişimin Yönetilmesi: bir plan
- 4.5 Zümre Gelişim Planlaması ve Sürekli Mesleki Gelişim Süreçlerinin Geliştirilmesi İçin Hazırlanmış Bir Faaliyet Planı

MODUL 8 – BİR ZÜMRE LİDERİNİN BECERİLERDEN OLUŞAN ARAÇ KİTİ

- 5 Koçluk Becerisi
- 6 Toplantıların Yönelimi Becerisi
- 7 Etkelîf Sunum Yapma Becerisi
- 8 Geribildirim Alma ve Verme Becerisi
- 9 Çatışma ile Başa Çıkma Becerisi
- 10 Görev Yönetimi Beceri
- 11 Çalışanlarla Mülakat Yapabilme Becerisi

Özet

Çalıştaylorlar

- 5.1 Koçluk Sürecinde Kullanılabilecek Soru Örnekleri
- 5.2 Bir Takım Toplantısının Kalitesini Gözden Geçirme
- 5.3 Bir Toplantı veya Sunum Planlama
- 5.4 Aduy Analiz Formu Örneği
- 5.5 Zaman Yönelimi Becerilerinizi Geliştirme
- 5.6 Haftalık Görevlerinizi Önceliklendirme
- 5.7 Zümre Liderlik Becerilerinizi Gözden Geçirme
- 5.8 Liderlik Becerilerinizi Geliştirmeye Yönelik Faaliyet Planlaması Yapma

Program Yöneticisi :

Öğr. Gör. Zafer Erkoç

Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yöneticisi

Program Süresi: 60 Saat**Program Günleri ve Saatleri: 17 Ekim 2010 Pazar**

Haftasonu:Pazar ; Saat 10.00 - 16.00 Arası

Program Ücreti: 640 YTL(KDV dahil)

İstanbul Kültür Üniversitesi

Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ataköy Kampüsü, Bakırköy

34156-İstanbul

Tel: (0212) 498 46 67 – (0212) 498 47 31

Faks: (0212) 498 45 98

e-posta: z.erkoc@iku.edu.tr, ikusem@iku.edu.tr, d.celtekligil@iku.edu.trwww.iku.edu.tr ; <http://ikusem.iku.edu.tr>

Not: Eğitim tasarruflarının kullanılma hakkı, İstanbul Kültür Üniversitesi Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yöneticisi Öğr. Gör. Zafer Erkoç'a aittir. Yazılı izin alınmadan kımion veya tamamı alını yapılamaz, hiçbir şekilde kopya edilemez, çoğululamaz ve yayımlanmaz.