

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.HED.0.72.00.00.771/5893
Konu : 2011 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı

03/11/2010

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği.
b) Millî Eğitim Bakanlığı'nın 20.06.2007 tarih ve Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı B.08.0.HED.0.25.07.00/3279 sayılı 2007/57 No'lu Genelge.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun hükümleri gereğince; Bakanlığımız personelinin; bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ile taşra teşkilatının görüşleri alınarak hazırlanan 2011 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı ekte sunulmuştur.

2011 yılında düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetleri, ilgi (a) Yönetmelik ve ilgi (b) Bakanlık Genelgesi hükümleri ile ekte sunulan **Uygulama Esasları** çerçevesinde, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde yürütülecektir.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, **2011 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı**'nın uygulamaya konmasını olurlarınıza arz ederim.


Ahmet Fikret BAYRAKLI
Daire Başkanı

EKLER :

- 1-Uygulama Esasları
- 2-2011 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı

Uygun görüşle arz ederim.

03/11/2010

Esengül CIVELEK
Müsteşar

OLUK
03/11/2010

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı



2011 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. 2011 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Bakanlığımız ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında planda değişiklik yapılmayacaktır.
2. Hizmetiçi eğitim planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden takip edilecektir. İşlemler aşağıda belirtilen takvime göre internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele duyurulacaktır. Buna göre;
 - Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir.
 - Herhangi bir faaliyete başvuru, o faaliyetin başlama tarihinden 75 gün (2,5) ay öncesine kadar yapılabilecektir.
 - Onaylama işlemleri okul/kurum, ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerince 10'ar günlük süreler içerisinde, ilgili merkez teşkilatı birimlerince de takip eden 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.
3. Bir personel, yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir. Personel; projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluğu olan faaliyetler dışında **yılda en fazla bir** hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabilecektir.
4. Her onay makamınca onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığı incelenecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır.
5. Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi göz önünde bulundurulacaktır. Bu amaçla son iki yıl içerisinde aynı konuda kursa katılan personelin başvuruları, okul/kurum müdürlüklerince reddedilecektir.
6. **Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri;**
 - a) Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin amacına uygun bir şekilde düzenlenip gerçekleştirilmesinde Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon ve işbirliği yapacaklardır.
 - b) Faaliyete katılacakların listelerini (Liste-1), onay takvimi süresinde <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yer alan hizmetiçi eğitim başvuru modülünde onaylamış olacaklardır.
 - c) Hizmetiçi eğitim etkinlik programını, ders dağılım çizelgesi ile eğitim görevlileri listesini (Liste 2) ilgili faaliyetin başlama tarihinden 25 gün önce (birimlere ait son onay tarihi) Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'na göndereceklerdir.

7. Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların vatandaşlık numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.
8. Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, nihai onay, iptal, görevlendirme vb. gibi işlemler Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca yapılarak <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yayımlanacaktır. Muhtemel ilave ve değişiklikler ile internet ortamında yapılmayan işlemler dışında ayrıca herhangi bir yazı/faks gönderilmeyecektir.
9. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ve valilikler, açılış işlemleri tamamlanarak eğitim faaliyetlerine katılması kesinleşen ve görevlendirilen personelin görevlendirme onaylarını ve listelerini <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.
10. **Görev değişikliği veya mazereti sebebiyle faaliyete katılmayacak personelin yerine Bakanlık birimleri ve valilikler görevlendirilmesini istedikleri personeli faaliyetin başlama tarihinden en az bir hafta önce Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bildireceklerdir. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca onay alınmadan ilgili kişi/kişiler görev mahallinden ayrılmayacaktır.**
11. İsis veri tabanında bilgileri olmayan ancak faaliyete katılması gereken personelin kimlik ve görev yeri bilgileri, ilgili birimce Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.
12. Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlilerinin seçimine özen gösterilecektir.
13. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı kanalıyla yapmaları esastır. Bu sebeple, Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, hizmetiçi eğitim planları dışında faaliyet düzenlenmesi için doğrudan valiliklere talimat göndermeyip ihtiyaç duydukları faaliyete ilişkin tekliflerini Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına ileteceklerdir. Valilikler, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca uygun görülerek bildirilen faaliyetleri planlayıp düzenleyeceklerdir.
14. Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda, eğitim görevlilerinden alınacak eğitim materyali, (ders notları, CD, disket vb.) eğitim yöneticisi tarafından Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına teslim edilecektir.
15. Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmayacak olanların, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. **Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.**

16. Hizmetiçi eğitim planında yer almayan ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen plan dışı ek faaliyetlere ait teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yetiştirilebilmesi için faaliyetin başlayacağı tarihten en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle birlikte Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.
17. Giderlerini kendileri veya kurumlarınca karşılanmak kaydıyla;
- Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlarda görevli personel, kurum amirleri ve ilgili birim teklifleri ile,
 - Diğer kamu kurum ve kurumlarında görev yapan personel, kurum amirlerince doğrudan Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına teklifleri ile,
 - Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kamu kurum ve kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticiler kendi kurumlarınca seçilmiş olmak kaydıyla,
Bakanlığımızca yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, yaz tatillerinde veya kurumlarınca izinli sayılacakları dönemlerde bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabilecektir.
18. İlgili birim tarafından süresi içerisinde tamamlanmayan faaliyetlere ait teklifler Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca işleme alınmayacak ve o faaliyetler iptal edilecektir.
19. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine çağrılanlar eğitim merkezine eş ve çocuklarını getirmeyeceklerdir.
20. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde ayrıca 2007/57 ve 2008/73 Nolu Bakanlık Genelgelerindeki usul ve esaslara uyulacaktır.
21. 2011 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın internet adresinde yayımlanacaktır. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgiler ihtiyaç halinde aşağıdaki telefon ve adreslerden alınabilecektir.

Telefon	(0312) 213 03 94 – 213 49 72 – 213 88 10
Faks	(0312) 213 87 28
e-posta	hedb@meb.gov.tr
İnternet adresi	http://hedb.meb.gov.tr
Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvuru adresi	http://mebbis.meb.gov.tr

A